

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – НИКОПОЛ



наредба

№ _____

**за условията и реда за извършване на търговска дейност
на територията на Община Никопол**

Настоящата наредба е приета на основание чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 76, ал. 3 от АПК и чл. 8 от Закона за нормативните актове и утвърдена от Общински съвет Никопол с Решение № ...42..... по Протокол №5.../29.02.....2008 г

м. февруари 2008 година
гр. Никопол

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/С тази наредба се уреждат условията и редът за извършване на търговска дейност на територията на Община Никопол и вписването на търговски обекти в Общинските информационни регистри.

/2/ В наредбата са регламентирани следните режими:

1. Уведомителен режим: за извършване на търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти.

2. Регистрационен режим: за издаване на удостоверения за търговия на открито и за обекти работещи с ненормирано работно време.

Чл.2 Целта на наредбата е при извършването на търговската дейност да се съблюдават следните принципи:

1. Защита на потребителите и на личните и имуществени права на гражданите и юридическите лица;

2. Защита на общественения ред;

3. Опазване на околната среда.

Чл.3 Общинските информационни регистри по чл.1, ал.1 от наредбата са:

1. Регистър "Търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти" – вписването се извършва чрез уведомяване за извършваните дейности, посочени в чл. 4 в обекти по чл. 5, ал. 1 от настоящата наредба.

2. Регистър "Обекти с ненормирано работно време".

3. Регистър "Търговска дейност в обекти за търговия на открито" – вписват се издадените удостоверения за регистрация на обекти за търговия на открито, посочени в чл. 26, ал. 2 от наредбата.

Чл.4 /1/ В посочените информационни регистри на общината се вписват търговците, както и търговските обекти, в които те извършват следните видове дейности:

1. Покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид;
2. Продажба на стоки, собствено производство;
3. Търговско представителство и посредничество;
4. Услуги на населението;
5. Складови сделки;
6. Ресторантьорство;
7. Хотелиерски;
8. Компютърни и интернет услуги;
9. Бензиностанции и газстанции;
10. Заведения за хранене и развлечения;
11. Средства за подслон и места за настаняване;
12. Селскостопански аптеки;
13. Обекти по смисъла на Наредбата за разрешаване, функциониране и премахване на преместваеми обекти на територията на Община Никопол;
14. Складове и площадки за търговия с отпадъци от черни и цветни метали, горивни и строителни материали и др.;
15. Рекламни, информационни и програмни дейности;
16. Хазарт;
17. Лизинг.

Чл.4 /2/ Обектите по чл. 4, ал. 1 се разкриват и стопанствата от физически и юридически лица, регистрирани по действащото законодателство.

ГЛАВА ВТОРА
ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И
ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РУСЕ
РАЗДЕЛ I – РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВПИСВАНИЯТА В
ИНФОРМАЦИОНЕН РЕГИСТЪР “ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В
СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ”

Чл.5 /1/ Общинският информационен регистър по чл. 3, т. 1 от настоящата наредба се изгражда и поддържа от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице и в него се вписват следните обекти за търговска дейност:

1. Стационарни:

- 1.1. Обекти за търговия с хранителни стоки;
- 1.2. Обекти за търговия с нехранителни стоки;
- 1.3. Заведения за хранене и развлечения;
- 1.4. Средства за подслон и места за настаняване;
- 1.5. Обекти за услуги;
- 1.6. Паркинги;
- 1.7. Бензиностанции и газстанции;
- 1.8. Игрални зали за хазартни игри;
- 1.9. Компютърни и интернет зали;
- 1.10. Складове;
- 1.11. Аптеки, дрогерии;
- 1.12. Работилници;
- 1.13. Търговски комплекси, базари, пазари;
- 1.14. Пунктове за вторични суровини;

Обектите по т.1 според вида и дейността си се изграждат и функционират в жилищни и смесени централни територии и в територии за обществено обслужване, съгласно изискванията на Наредба № 7 от 22.12.2003 год. на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

2. Преместваеми:

- 2.1. Павилиони, каравани и фургони;
- 2.2. Щандове, разположени в частни имоти.

/2/ Регистърът съдържа:

1. Номер и дата на удостоверението за вписване;
2. Съдебна регистрация, наименование на фирмата, седалище, адрес на управление на търговеца /лицето/ извършващ търговската дейност;
3. Адрес на обекта, телефон за контакт;
4. Име и ЕГН на лицето, представляващо търговеца;
5. Код по БУЛСТАТ;
6. Вид и характер на обекта;
7. Предмет на дейност в обекта;
8. Фирма /име/ на собственика на обекта;
9. Работно време.

/3/ Информацията по ал. 2 на настоящия член е публична в частта си относно:

1. Съдебна регистрация, наименование на фирмата, имената на търговеца;
2. Адрес на търговския обект;

3. Вид /характер на дейността/ на обекта;
4. Телефон за служебни контакти;
5. За туристически обекти, категоризирани и вписани в регистър, съгласно чл.60, ал.1 от Закона за туризма – категория на обекта, капацитет на обекта /брой на местата за сядане, брой на стаите за нощувка/ .

Чл. 6 /1/ За вписване в информационния регистър по чл. 5, физическите или юридическите лица подават уведомление до кмета на общината в седемдневен срок от започване на дейността в съответния обект по образец /Образец 1/.

/2/ Към уведомлението по ал.1 се прилагат копия от следните документи:

1. Регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство;

2. Карта за идентификация по БУЛСТАТ;

3. Удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, в съответствие със Закона за храните или удостоверение за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение, издадено от РИОКОЗ – Плевен;

4. Документ за съответния обект, издаден от РВМС – Плевен или документ удостоверяващ изискването посочени в т. 3 и т. 4 на настоящата наредба;

5. Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни/;

6. Договор за наем, когато обектът се стопанисва от фирма-наемател.

/3/ Документите по ал. 2, т.т. 1 и 2 може да бъдат заменени с декларация по образец /Образец 3/, когато данните са вписани в публичен регистър или са удостоверени от друг орган.

/4/ За обектите за хазартни игри на територията на общината се прилага разрешение от Държавната комисия по хазарта, съгласно Закона за хазарта.

/5/ За аптеки се прилага разрешение за откриване на аптека, издадено от Министерството на здравеопазването.

/6/ За други обекти с лицензионен режим се прилага издаденият лиценз от съответния орган.

/7/ За обекти, в които ще се продават тютюн и тютюневи изделия се представя съответно разрешение за търговия с тютюн и тютюневи изделия.

/8/ За обекти, в които ще се продават спиртни напитки се представя удостоверение за платена годишна такса за търговия със спиртни напитки.

/9/ За обекти, които подлежат на категоризация, се представя временно удостоверение за открита процедура за категоризация.

/10/ Ако обектът е базар, пазар или търговски център и се стопанисва от няколко търговци, на вписване подлежи всеки един поотделно.

/чл.6 е отменен с Решение №19 от 14.01.2019г. на Административен съд – Плевен/

Чл. 7 /1/ В седемдневен срок от постъпване на документите по чл. 6 кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице издава удостоверение за вписване на обекта в информационен регистър

“Търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти” /Образец 2/. Същото е безсрочно, освен, ако в някои от приложенияте по чл.6 документи, не е посочен изрично срокът на действие.

/2/ При непълнота или нередовност на представените документи по чл.6 органът по вписването дава 15-дневен срок за отстраняване на непълнотите и нередностите.

/3/ След изтичане на срока по ал.2 длъжностните лица по чл. 44 извършват проверка и ако не са отстранени нередностите кметът на общината отказва издаването на удостоверение за вписване на обекта в информационния регистър по чл. 3, т. 1.

/4/ Отказът може да се обжалва по реда на Административно-процесуален кодекс.

/5/ Търговецът, извършващ дейност, е длъжен да съхранява удостоверението във вписания обект на видно и достъпно място.

/чл.7 е отменен с Решение №19 от 14.01.2019г. на Административен съд – Плевен/

Чл. 8 /1/ При промяна на обстоятелствата, посочени в уведомлението, търговецът е длъжен в седемдневен срок от настъпването им да информира кмета на общината по реда на чл. 6, ал. 1. Вписването на променените обстоятелства се извършва по реда на чл. 6, ал. 2.

/2/ При преустановяване на дейността в търговския обект, търговецът е длъжен в седемдневен срок да върне издаденото удостоверение за вписване в общината.

/чл.8 е отменен с Решение №19 от 14.01.2019г. на Административен съд – Плевен/

Чл. 9 За вписване в информационния регистър по чл. 6, ал. 1, както и за издаване на дубликат на удостоверението, се заплаща такса, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никопол приета от Общински съвет Никопол. Постъпилите по чл. 6 документи се съхраняват в общината.

/чл.9 е отменен с Решение №19 от 14.01.2019г. на Административен съд – Плевен/

РАЗДЕЛ II – ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл.10. /1/ На видно място на търговския обект се поставя надпис на български език с вида /характера на дейност на обекта/ и наименованието на фирмата на търговеца.

/2/ Тази информация може да бъде изписана допълнително и на чужд език, но надписите трябва да бъдат от същия вид и с не по-големи размери от съответните надписи, изписани на български език.

/3/ Когато обектът е базар /търговски център/ и се стопанисва от повече от един търговец, всеки изписва наименованието на фирмата си над собствения щанд.

Чл.11. /1/ В близост до входа на търговския обект задължително се поставя табела със следната информация:

1. Наименование на фирмата и седалището на търговеца;
2. Работно време на обекта /почивни дни/;
3. Името и фамилията на лицето, отговарящо за обекта;

/2/ Търговецът е длъжен да спазва обявеното работно време.

/3/ Когато обектът е затворен поради ремонт или друга причина, търговецът обявява това на мястото, на което е обявено работното време.

/4/ В случай, че търговецът използва рекламно-информационни елементи /РИЕ/, същите се поставят по ред определен от Общински съвет – Никопол с наредба или със Заповед на Кмета на Община Никопол в случаите ако няма такава приета.

Чл. 12. Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с подходяща информация за характеристиките им.

Чл. 13 /1/ Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език или и на български език.

/2/ Етикетът съдържа информация за производителя /вносителя, ако стоката е от внос/, вида на стоката, нейните съществени характеристики, цената, срока на годност и ако е необходимо, указания за употреба.

/3/ Информацията, съдържаща се в етикета, трябва да е разбираема, достъпна и да не бъде подвеждаща.

/4/ Търговецът няма право да отстранява или подменя етикетите, маркировките или друга информация, дадена от производителя или вносителя.

/5/ Когато видът на стоката не позволява поставянето на етикет, търговецът е длъжен да предостави на потребителя данните по чл. 13, ал. 2 по друг подходящ начин.

Чл. 14 Търговецът предварително трябва да постави цената на стоката на видно място в близост до стоката. Цената трябва да бъде лесно разпознаваема и видимо четлива.

Чл. 15 /1/ В средствата за подслон, местата за настаняване и обектите за услуги търговецът е длъжен да постави на видно място ценоразпис на предлаганите видове услуги.

/2/ В случаите, когато поставянето на ценоразпис е неудобно поради обема на предлаганите услуги, е допустимо съставянето на ценоразпис във вид на брошура, която следва да бъде предоставяна на всеки потребител преди извършването на услугата и при заплащането ѝ.

Чл. 16 Лицата, осъществяващи дейност в заведения за хранене и развлечения, са длъжни да съставят ценоразписи /лист-меню с предлагани храни и карт-меню с предлаганите напитки/ със съответните цени и грамаж.

Чл. 17 /1/ Цените на стоките и услугите трябва да бъдат в български левове с включен ДДС.

/2/ Лицата, предлагащи туристически услуги в туристически обекти по смисъла на чл. 3, ал. 3 от Закона за туризма, са длъжни да обявяват техните цени в еднакъв размер спрямо всички туристи, като не се допуска различно третиране на туристите или поставянето на част от тях в по-неблагоприятно положение спрямо друга част от тях, основани на признаците по чл.1, ал.1 от Закона за защита срещу дискриминацията.

Чл. 18 Търговецът е длъжен да издава документ за извършена продажба, който да съдържа данни за датата на продажбата, вида на стоката или услугата и цената.

Чл. 19 /1/ Търговецът е длъжен да осигури необходимите сертификационни и стандартизационни документи за всички стоки преди пускането им в продажба.

/2/ При установено отклонение от стандартизационните документи или изтичане на срока на годност, търговецът е длъжен да спре стоките от продажба и да ги

изтегли от пазара. Повторното им предлагане за продажба може да стане само с писмено разрешение на компетентните контролни органи.

Чл. 20 /1/ Търговецът е длъжен при продажба на стоката на потребителя да издаде документ за гаранция, предоставен му от производителя.

/2/ Търговецът е длъжен да приема рекламации през цялото работно време като потребителят може да претендира за възстановяване на заплатената сума, за заменяне на стоката с друга, съответстваща на договореното, за отбив от цената или за безплатно извършване на ремонт.

Чл. 21 В търговските обекти се съхраняват и при поискване от контролните органи се предоставят следните документи:

1. Удостоверение за вписване на обекта в общината - копие;
2. Разрешението за търговия с тютюневи изделия, съгласно изискванията на Правилника за прилагане на Закона за тютюна и тютюневите изделия - копие;
3. Удостоверение за платена такса за правото да се извършва търговия със спиртни напитки - копие;
4. Категорийната символика /за обекти за хранене и развлечения, средства за подслон и места за настаняване/ включваща удостоверение и табела, съгласно изискванията на Закона за туризма - оригинал;
5. Други изискуеми от специални нормативни актове лицензи, разрешителни, регистрации, сертификати и други такива в зависимост от дейността на обекта.

РАЗДЕЛ III – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ОБЕКТИТЕ

Чл. 22 /1/ Работното време на търговските обекти се определя от търговеца или от упълномощено от него лице.

/2/ Същото следва да бъде съобразено с изискванията заложиени в Наредба за опазване на обществения ред на територията на Община Никопол. Обектите за търговия, туризъм и услуги работят с нормирано работно време.

/3/ Търговските обекти по чл.5, ал.1, т.т. 1.4, 1.6 и 1.7 от настоящата наредба работят с денонощен режим.

Чл. 23 /1/ Търговските обекти по чл.5, ал.1, т.т. 1.1, 1.3, 1.5, 1.8, 1.9, 1.11 и 2.1 от настоящата наредба може да работят и с ненормирано работно време.

/2/ Търговски обекти с ненормирано работно време са тези, чието работно време продължава и след 22.00 ч. от 1 ноември до 1 април /зимен период/, респективно след 23.00 ч. от 1 април до 1 ноември /летен период/, а за заведенията за хранене и развлечения, които не се помещават в жилищни сгради, съответно след 23.00 часа /зимен период/ и 24.00 часа /летен период/.

/3/ Търговските обекти, посочени в чл.5, ал.1, т.т.1.3, 1.5 и 1.9 и работещи с ненормирано работно време, трябва да отговарят на определени условия:

1. Заведенията за хранене и развлечения:

1.1. Да се помещават в нежилищни сгради или собствени еднофамилни жилищни сгради. Търговците, осъществяващи дейности в тези обекти, следва да представят нотариално заверено писмено съгласие от собствениците и други обитатели на самостоятелно правно основание на жилища в сгради, непосредствени съседи със заведението за хранене и развлечения.

1.2. Когато заведението е на открито - като ресторант-градина, маси на тротоара пред заведението - същото следва да е на не по-малко от 70 метра от жилищни сгради и на минимум 100 метра от студия за директни предавания на лицензирани телевизионни и радио оператори. Музиката е разрешена до 23.00 часа.

2. Сервизи и ателиета за услуги - да се намират в нежилищни сгради, отстоящи на не по-малко от 20 метра от жилищни сгради.

3. Дискотеки може да се разкриват и да работят с ненормирано работно време при следните условия:

3.1. Да са в самостоятелни сгради, комплекси за развлечения, хотели, администрат. сгради, спортни комплекси и др. подходящи помещения в населените места;

3.2. На открито на определени площадки на стадиони, плажни ивици, увеселителни паркове, открити басейни при осигуряване на най-малко 200 метра от най-близките жилищни сгради;

3.3. Дискотеки не може да се разкриват в обекти, подлежащи на усилен шумозащита – лечебни заведения, детски градини и училища, общежития, жилищни сгради и прилежащи към тях помещения.

3.4. Дискотеките следва да отговарят на изискванията посочени в Наредба № 24/20.10.2003 г. за санитарно-хигиенните изисквания към дискотеките на Министерството на здравеопазването /ДВ, бр.95 от 2003 г./.

4. Компютърни и интернет зали за обществено ползване се разкриват и може да работят с ненормирано работно време при следните условия:

4.1. Да са в самостоятелни сгради, сгради със смесено предназначение или други подходящи помещения;

4.2. В жилищни сгради – при спазване на изискванията на чл.38 от Закона за устройството на територията /ЗУТ/ и имащи самостоятелен вход извън входа на общите помещения в жилищните сгради. Те следва да отговаря на изискванията посочени в Наредба №19/29.09.2003 г. за санитарно-хигиенните изисквания към компютърни и интернет зали за обществено ползване на Министерството на здравеопазването /ДВ, бр.88 от 2003 г./

/4/ Обектите по чл. 23, ал. 3, т.т.1, 3 и 4 следва да отговарят на нормите за строителство, противопожарна охрана, изискванията на наредбите издадени от Министерство на здравеопазването, като след 22.00 /23.00/ ч. в обектите, работещи с ненормирано работно време, шумът не трябва да превишава допустимите норми.

Чл. 24 Регистрация на търговски обекти, работещи с ненормирано работно време, се извършва въз основа на следните документи:

1. Искане по образец до кмета на общината /Образец 4/.

2. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най-близката жилищна сграда от органите на РИОКОЗ. Измерването се извършва след 22.00 (23.00) часа.

3. Удостоверение от Областна дирекция “Противопожарна безопасност и защита на населението” /ОДПБЗН/.

4. Нотариално заверено съгласие от собствениците и други обитатели на самостоятелно правно основание на жилищни и не жилищни помещения в сградата, в която се намира обекта, явяващи се непосредствени съседи, както и на същите от помещенията в други сгради също непосредствени съседи с обекта.

5. Писмена обосновка за начина на организация на пропускателния режим – чрез наета охрана или собствена охрана на обектите с капацитет над 80 посетители /места/.

7. Удостоверение за липса на задължения към Община Никопол.

Чл. 25 /1/ Въз основа на представените документи по чл. 24, кметът или упълномощено от него длъжностно лице в седемдневен срок издава удостоверение за регистрация на ненормирано работно време, когато документите, издадени от РИОКОЗ, ОДПБЗН, са с положително становище.

/2/ Кметът прави писмен отказ за издаване на удостоверение за ненормирано работно време при липса на един от документите по чл.24.

/3/ Удостоверението по чл.25, ал.1 /Образец 5/ се поставя на видно място в обекта. То е безсрочно и важи за съответния обект и за търговеца, който го стопанисва.

/4/ Търговските обекти, работещи с ненормирано работно време, се вписват в специален регистър по чл. 3, т. 2, който се води от кмета или от упълномощено от него длъжностно лице.

/5/ За обектите, посочени в чл. 22, ал. 3, не се изисква издаване на удостоверение за ненормирано работно време.

/6/ Търговски, обекти работещи с нормирано работно време, могат да получат еднократно разрешени за работа с удължено работно време при специални поводи /сватби, кръщенета, абитуриентски балове и други/. Разрешението се дава от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице, въз основа на писмено искане от управителя на обекта.

/7/ Жалби на граждани за нарушения на обществения ред и спокойствие от обекти, работещи с ненормирано работно време, се проверяват след писмено становище от органите, издали документите по чл. 24, т.т. 2, 3. За резултатите от проверката жалбоподателя се уведомява писмено в едномесечен срок.

ГЛАВА ТРЕТА

ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕНИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

РАЗДЕЛ I – РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО

Чл. 26 /1/ Търговията на открито е търговия на дребно върху терени общинска собственост и в имоти частна собственост.

/2/ Търговията на открито се извършва посредством следните съоръжения:

1. Щанд /сергия/ с размер 2 кв.м.;
2. Количка;
3. Маса за сервиране /пред заведения за хранене и развлечения/;
4. Временна базарна конструкция;
5. Стелаж за периодичен печат, слънчеви очила, пакетирани захарни и тестени изделия;
6. Витрини за безалкохолни напитки;
7. Хладилни фризери, сладолед-машини.
8. Машини-автомати

/3/ Разполагането на съоръженията по предходната алинея се допуска само за определен срок и става съгласно Наредбата за разрешаване, функциониране и премахване на преместваеми обекти на територията на Община Никопол.

Чл. 27 /1/ На посочените в чл. 26, ал. 2 съоръжения се допуска продажбата на:

1. Плодове и зеленчуци;
2. Закуски;
3. Ядки;
4. Пуканки;
5. Сладолед;
6. Печатни издания;
7. Цветя;

8. Картини, произведения на изкуствата и на художествените занаяти;
9. Лотарийни билети;
10. Балони;
11. Слънчеви очила;
12. Стоки и услуги от машини-автомати;
13. Храни и напитки от номенклатурата на заведенията за хранене и развлечения за масите по чл. 26, ал. 2, т. 3;
14. Стоки, свързани с честване на празници от национално и местно значение;

/2/ Разполагането на съоръжения от вида на чл. 26, ал. 2, т.т. 1, 3, 5, 6 и 7 става само пред търговски обекти, имащи документ от РИОКОЗ за продажба на съответните стоки и се ползват от търговеца, стопанисващ обекта.

/3/ По време на общоградски и други празници може да бъде разрешена продажбата и на други видове стоки, освен посочените в чл. 27, ал. 1. В този случай видът на стоките и местата за търговия се определят със заповед на кмета на общината.

Чл. 28 /1/ Местата за извършване на търговска дейност на открито се определят по схема, одобрена от гл. архитект на общината. В схемата подробно се описват мястото, неговото предназначение, съответстващите му площи и видовете съоръжения.

/2/ В схемата се посочват и местата за разполагане на щандове и маси при организиране на празнични базари.

/3/ Гл. архитект може да актуализира схемата през годината /при необходимост/ за продажба на определен вид стоки за съответната зона на града при спазване на реда и условията на Наредбата за разрешаване, функциониране и премахване на преместваеми обекти на територията на Община Никопол на Общински съвет Никопол.

РАЗДЕЛ II – РЕД И УСЛОВИЯ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО

Чл. 29 /1/ Търговия на открито се извършва от лица, получили удостоверение за регистрация от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

/2/ Издадените удостоверения се вписват в информационен регистър "Обекти за търговия на открито" по чл. 3, т. 3 от лицата, издали удостоверението.

Чл. 30 /1/ Търговците подават искане за регистрация в общината по образец /Образец 6/.

/2/ Към искането по ал. 1 се прилагат копия от следните документи:

1. За регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на съществуващото законодателство;

2. Удостоверение за временен обект, издадено от РИОКОЗ-Плевен, при продажба на хранителни стоки;

3. Код по БУЛСТАТ;

4. Разрешения, издадени от дирекция "Устройство на територията" при Общината:

- схема за разполагане на обекти по чл. 26, ал. 2, т.т.1, 2, 4, 6, 7 и 8, одобрена от гл. архитект;

- проект за обекти по чл. 26, ал. 2, т. 3, одобрен от гл. архитект, с посочени максимален брой маси, техния вид и разположението им в определената в проекта площ. Проектът се съгласува от Комисията по организация и безопасност на движението при Общината в случай, че масите за сервиране се намират на улица с движение на моторни превозни средства /МПС/.

Чл.31/1/ Удостоверението за регистрация за търговия на открито се издава в един екземпляр /Образец 7/. Дубликат от него се прикрепва към досието на търговеца, което се съхранява в общината.

/2/ Удостоверението се получава в седемдневен срок след представяне на документите по чл. 30, ал. 2.

Чл. 32 /1/ Кметът или упълномощено от него длъжностно лице може да откаже издаването на удостоверение за регистрация на търговия на открито.

/2/ Отказът се мотивира писмено за обстоятелствата, които го налагат, в седемдневен срок от подаване на искането.

/3/ Отказът може да бъде обжалван пред съда по реда на АПК в 14-дневен срок.

Чл. 33 Издаденото удостоверение за търговия на открито се съхранява в оригинал от търговеца и при поискване се представя на контролните органи.

Чл. 34 /1/ Търговците, извършващи търговия на открито, заплащат такса за заетата площ на кв. метър на ден, определена съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никопол приета от Общински съвет Никопол.

/2/ Таксата се внася в ЦУИГ или ако има създадени данъчни служби към Общината или в банковия клон, обслужващ Общината.

/3/ Таксите се заплащат при издаване на удостоверението за търговия на открито за посочения в него период.

/4/ Номерът на платежния документ, размерът на таксата и срокът, за който се издава удостоверението за регистриране на търговия на открито, се вписват в удостоверението от упълномощено от кмета длъжностно лице. Същото удостоверение с подпис и печат достоверността на данните.

/5/ При ползване на място за повече от един месец, таксите се заплащат не по-късно от два дни преди изтичане на срока, посочен в удостоверението. Номерът на платежния документ, размерът на внесената такса и срока на валидност на издаденото удостоверение, задължително се вписват в удостоверението за регистрация на нестационарен обект от длъжностното лице, посочено в предходната алинея.

/6/ За селата от Община Никопол таксата се внася в съответното кметство.

/7/ Таксата за заета площ за обекти по чл. 26, ал. 2, т. 3 се заплаща за периода от 1 април до 31 октомври на съответната година.

/8/ При прекратяване на ползването на площите за търговия на открито се възстановява заплатената такса за периода от прекратяването му до крайния срок на действие на удостоверението, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никопол приета от Общински съвет Никопол. Моментът на прекратяване се удостоверява с връщане на удостоверението за регистрация в общината.

/9/ След прекратяване на дейността или изтичане срока на удостоверението за регистрация за търговия на открито, търговецът следва да премахне всички подвижни съоръжения и заграждения, като: огради, чадъри, стойки за чадъри, цветарници и щандове.

Чл. 35 /1/ Издаденото удостоверение за регистрация за търговия на открито може да бъде отнето със заповед на кмета на Общината при установяване на едно от следните нарушения, когато същите не са отстранени след констатацията им и дадените предписания:

1. Дейността се извършва извън посоченото в разрешението място;
2. Самоволно е променена и разширена посочената в разрешението номенклатура от стоки /предмет на дейност/;
3. Самоволно е увеличена заеманата площ;

4. Има изменения спрямо одобрения проект за броя, вида на масите и разположението им пред заведение за хранене и развлечения /ЗХР/;
5. Площта не се ползва от търговеца, получил удостоверението, а е самоволно преотстъпена на друг търговец;
6. Системно не се заплаща в срок дължимата такса;
7. Не се поддържа чистотата на територията на обекта и прилежащите площи.

/2/ Удостоверението за регистрация става невалидно и дейността се прекратява, когато гл. архитект промени схемата на местата за търговия на открито във връзка с неотложни обществени нужди.

Чл. 36 При равни други условия при издаване на удостоверение за търговия на открито с предимство се ползват търговци със съдебна регистрация в Плевенския окръжен съд.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ЗАБРАНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37/1/ Забранява се :

1. Сервирането и продажбата на алкохолни напитки и тютюневи изделия на лица до 18 години.
2. Достъпът на лица до 18 години в зали за хазартни игри.
3. Пушенето в интернет и компютърни зали и сервирането на алкохолни напитки.
4. Допускането на лица видимо употребили алкохол, наркотични средства или техни аналози, както и разпространяването на такива в обекти за търговия, заведения за хранене и развлечения, зали за хазартни игри, компютърни и интернет зали.
5. Продажба на пиротехнически изделия извън обекти, имащи разрешение от ОД "Полиция" и/или от РПУ – гр. Никопол.
9. Търговия на открито със:
 - а/ стоки, които поради този начин на продажба могат да бъдат опасни за здравето;
 - б/ лекарства;
 - в/ очила с диоптри;
 - г/ петролни продукти и дериватите им;
 - д/ стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт;
 - е/ стоки с порнографски характер.
10. Търговията на открито с алкохолни напитки и тютюневи изделия, с изключение на временни щандове по време на панаири, събори, рекламни кампании на фирми и други подобни, като за това се издава удостоверение и се заплаща такса, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никопол приета от Общински съвет Никопол.
11. Продажбата на семки по улици, площади, паркове и други обществени места, с изключение на надлежно регистрирани се търговци за този вид търговия, предлагащи ги предварително пакетирани, съгласно санитарните правила за търговия с хранителни продукти.
12. Извършването на търговска дейност под заслони на автобусни спирки.
13. Извършването на търговска дейност с използване на подръчни съоръжения, като пейки, кашони, касети, огради, входни врати на жилищни сгради и дворове.

14. Извършване на търговска дейност в частни недвижими имоти, без да има удостоверение за вписване за извършване на търговска дейност.

15. Използване на тротоари, площи, градини и други места общинска собственост за разполагане на стоки и амбалаж около търговските обекти, освен при товаро-разтоварна дейност.

16. Излагане на стоки от номенклатурата на търговските обекти пред обекта /пред входни врати, витрини/ с рекламна цел.

17. Разполагането на маси и столове и сервирането на открито:

а/ пред заведения за хранене и развлечения, намиращи се на по-малко от 70 метра от жилищни сгради, след 23.00 часа;

б/ върху общински терени пред магазини за хранителни и нехранителни стоки, ателиета, павилиони и други обекти, които не са заведения за хранене и развлечения.

18. Извършването на търговска дейност от лица-производители на плодове и зеленчуци извън територията на специализираните пазари.

19. Поставянето на указателни и рекламни табели извън регламентираните случаи определени с Наредба на Общински съвет Никопол или със Заповед на Кмета ако няма приета наредба за рекламната дейност на територията на Община Никопол.

20. Изнасянето на озвучителни уредби пред търговските обекти и озвучаване на пространството около тях под каквато и да е форма.

/2/ Не се допуска:

1. Открито носене на огнестрелно оръжие в обектите за търговия и услуги, освен при осъществяване на охранителна дейност в тях.

2. Носене на огнестрелно оръжие:

а/ в увеселителни, питейни заведения и барове за времето от 22.00 до 06.00 часа, освен при осъществяване на охранителна дейност в тях;

б/ при и след употреба на алкохол или наркотични средства.

3. Собствениците на тези обекти са длъжни да поставят на видно място стикери, указващи забраната за влизане с оръжие.

ГЛАВА ПЕТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38 /1/ При въвеждане в експлоатация на стационарен, преместваем обект и обект за търговия на открито, без търговецът да уведоми общината за дейността си в съответния обект, на виновните лица се налага глоба в размер от 50 до 1000 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 100 до 2000 лева.

Чл. 39 /1/ При неизпълнение на изискванията на чл. 8 на виновните лица се налага глоба в размер от 50 до 500 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 100 до 1000 лева.

/2/ За неспазване на изискванията на чл. 10, ал. 1 за поставяне на надпис на български език на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 50 до 1000 лева.

Чл. 40 За неизпълнение на общите изисквания при извършване на дейност в обекти, дадени в Глава втора, Раздел II на тази наредба, на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица имуществена санкция, както следва:

1. по чл. чл. 11, 12 и 13 – от 100 до 1000 лева.
2. по чл. чл. 14, 15, 16 и 17 – от 150 до 1500 лева.
3. по чл. чл. 18 и 20, ал. 2 – от 200 до 1500 лева.
4. по чл. чл. 20, ал. 1 – от 300 до 1500 лева.

Чл. 41 /1/ При самоволно удължаване на работното време от обекти без удостоверение за регистрация на ненормирано работно време по чл. 25 /1/ или нарушаване на посочения краен час в цитираното по-горе удостоверение, на физическите лица се налага глоба от 50 до 1000 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция в размер на 80 до 1100 лева.

/2/ При повторно нарушение по предходната алинея в рамките на три месеца на физическите лица се налага глоба до 1200 лева., но не по малка от двойния и размер на глобата наложена за първото нарушение, а на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция в размер до 1300 лева, но не по малък от двойния размер на наложената за първо нарушение глоба. Ако за обекта има издадено удостоверение за регистрация на ненормирано работно време, същото се отнема за срок от шест месеца.

/3/ При системни нарушения по ал. 1 от настоящият член, удостоверението за вписване на обект по чл. 7 /1/ се отнема за срок от шест месеца.

Чл. 42 При първо нарушение на изискванията на чл. 26, ал. 2, т. 1, чл. 33, чл. 34, ал. 5 и ал. 9 и чл. 35, ал.1, т.т. 1, 2, 3, 4, 5 и 7 на виновните лица се налага глоба в размер от 50 до 200 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева. При констатиране на системни нарушения удостоверението на търговеца, извършващ търговска дейност на открито, се отнема за срок от три месеца.

Чл. 43 /1/ За нарушаване изискванията на чл. 37 виновните лица се наказват:

1. По т.1 с глоби съгласно Закона за здравето и Закона за тютюна и тютюневите изделия, Закон за закрила на детето съответно от длъжностни лица от РИОКОЗ, Министерството на икономиката и ОД "Полиция".

2. По т.т.4, 6, 7 и 19 – глоба в размер от 20 до 200 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 50 до 500 лева .

3. По т.т.8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 17 – глоба в размер от 30 до 300 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 50 до 500 лева .

5. По т.т.15, 16 и 18 – глоба в размер от 50 до 500 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 100 до 1000 лева .

6. По т.20 – глоба в размер от 50 до 500 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 100 до 1000 лева .

/2/ Ако нарушенията по чл. 37, ал. 1, т.т. 1, 4, и 7 са извършени в обекти, имащи удостоверение за ненормирано работно време, същото се отнема за срок от шест месеца, независимо от наложеното наказание /глоба/ или имуществена санкция. Нарушението се констатира с акт от органите по чл. 44.

Чл. 44 /1/ Актовете по установяване на административни нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени със заповед на кмета и на оправомощени по надлежния ред служители от сектор „Икономическа полиция” към Областна дирекция „Полиция” - Плевен и служители от РПУ – гр. Никопол.

/2/ Въз основа на актовете, кмета на общината или упълномощен от него заместник кмет издават наказателни постановления за налагане на предвидените санкции, съобразно тежестта на извършеното нарушение.

/3/ При съставяне на актовете и издаване на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на ЗАНН.

/4/ За нарушения по чл. 37, ал. 2, т.т. 1, 2 актовете се съставят от органите на ОД "Полиция", а наказанията се налагат от органите на МВР, съобразно разпоредбите на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпаси.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

По смисъла на тази наредба:

1. "Системно нарушение" е нарушението, извършено три или повече пъти в рамките на шест месеца.
2. "Неплащане в срок" – плащането е с дата след датата на срока на валидност, посочен в удостоверението за регистрация на търговия на открито.
3. Непосредствени съседи – това са съседи обитаващи помещения, разположени непосредствено /без или с фуга/ зад странични стени, и/или под и/или над обекта.
4. За нормирано работно време се счита, както следва: през летния период от 6.00 ч. до 23.00 ч. и от 7.00 ч. до 22.00 ч. през зимния период.
5. Удължаването на работното време е самоволно, ако не е разпоредено изрично от работодателя или ако е извършено противно на издаденото разрешение.

ГЛАВА ШЕСТА ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Наредбата се издава на основание чл.22, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с:

1. Чл. 2 и §4 от Преходните и заключителни разпоредби на Закон за ограничаване на административното регулиране и административен контрол върху стопанската дейност.
2. Чл. 191, ал. 3 от Закон за защита на потребителите.
3. Чл. 60 от Закона за туризма.
4. Глава III, Раздел II от Закона за местните данъци и такси.
5. Чл. 30 от Закона за тютюна и тютюневите изделия.
6. Чл. 22 от Закона за защита от шум в околната среда.

§2 Удостоверенията за не нормирано работно време подлежат на актуализиране и преиздаване в случай, че има промяна в обстоятелствата.

§3 Изпълнението на тази наредба се възлага на кмета на общината, от други упълномощени от кмета длъжностни лица и от служителите на РПУ – гр. Никопол.

§4 По въпроси, свързани с прилагането на наредбата, заповеди издава кметът на общината.

§5 Настоящата **Наредба за условията и реда за извършване на търговска дейност на територията на Община Никопол** отменя **Наредбата за условията и реда за извършване на амбулантна търговия** приета с Решение №/..... по Протокол №/.....

§6 Издадените до момента удостоверения за регистрация на обекти за търговия и услуги по отменената **Наредбата за условията и реда за извършване на амбулантна търговия** остават в сила до настъпване на промяна в обстоятелствата.

§7 Действието на издадените удостоверения за не нормирано работно време за обектите по чл. 23, ал. 3, т.1.2 остават в сила ако не противоречат настоящата наредба.

§8 Тази Наредбата влиза в сила седем дни след публикуването ѝ в Общински вестник или Интернет сайта на Община Никопол.

§9 Тази Наредба е изменена с Решение №19 от 14.01.2019г. на Плевенски Административен съд. Измененията са нанесени в Наредбата на 4 и 5 страница.



ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС:

[Handwritten signature]
/Красимир Халов/

ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС:

[Handwritten signature]
/Светослав Ангелов/

ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС:

[Handwritten signature]
/Мария Георгиева/

ПРОТОКОЛЧИК:

[Handwritten signature]
/Христина Миланова/

ЛЕГЕНДА НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ В НАРЕДБАТА

- РИОКОЗ - Регионална инспекция за опазване и контрол на общественото здраве
РВМС - Районна ветеринарно – медицинска служба
ОДПБЗН - Областна дирекция “Противопожарна безопасност и защита на населението”
ГПК - Граждански процесуален кодекс
АПК - Административно процесуален кодекс
ЗХР - Заведение за хранене и развлечения
ЗУТ - Закон за устройство на територията
ЗАНН - Закон за административните нарушения и наказания
ЗМСМА - Закон за местното самоуправление и местната администрация
ЗМДТ - Закон за местните данъци и такси
ЗЗП - Закон за защита на потребителите
МПС - Моторни превозни средства

Община Никопол
Вх. № _____
_____ 200__ г.

Образец 1
ТУ _____
_____ 200__

До
Кмета
На Община Никопол

У В Е Д О М Л Е Н И Е

за

вписване в общински информационен регистър при извършване на търговска дейност по чл. 4 в обект по чл. , ал. 1, съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на търговска дейност на територията на Община Никопол на Общински съвет Никопол

от _____
/наименование на фирмата по съдебна регистрация/

намиращ се _____
/адрес на търговския обект, телефон /GSM/

собственост _____
/данни за собственика на обекта/

вид на търговския обект _____
/магазин, З.Х.Р., ателие, склад и др./

предмет на дейност _____
/продажба на хранителни стоки, нехранителни стоки, видове услуги, сервиз и др./

наименование на обекта _____
/име, ако има такова/

работно време: от _____ ч. до _____ ч., почивни дни: _____

Прилагам копия от следните документи :

1. Регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство.
2. Карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ.
3. Удостоверение за регистрация или Удостоверение за вписване, издадени от РИОКОЗ – Плевен.
4. Документ, издаден от РВМС - Плевен.
5. Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни/
6. Договор за наем /когато обектът се стопанисва от фирма - наемател/.
7. Други документи, съгласно чл. 6, ал. ал. 4, 5, 6, 7, 8 и 9 от наредбата.

Уведомител :
/подпис/

О Б Щ И Н А Н И К О П О Л**У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е**

№ _____

гр. Никопол, _____ г.

На основание чл. 7/1/ от Наредбата за условията и реда за извършване на търговска дейност на територията на Община Никопол на Общински съвет Никопол , в Информационния регистър на търговските обекти в Община Никопол

В П И С В А М

фирма _____

вид на обекта _____

предмет на дейност _____

наименование на обекта _____

адрес на обекта _____

работно време _____

срок на валидност _____

Настоящото удостоверение за вписване да се постави на **ВИДНО МЯСТО** в обекта.
При преустановяване на дейността в обекта, удостоверението да се върне общината в седемдневен срок от датата на прекратяване.

К М Е Т :

Образец 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за обстоятелствата по чл. 6, ал. 2, т. т .1 и 2 Наредбата за условията и реда за извършване на търговска дейност на територията на Община Никопол на Общински съвет Никопол

Долуподписаният /ата/ _____
/ трите имена на лицето и ЕГН /

на _____
/ ръководител, управител, представител / _____ / фирмата на търговеца/

със седалище _____

Д Е К Л А Р И Р А М,

че фирмата ми _____

е регистрирана в съда по фирмено дело № _____ / _____ год.

в _____ съд.

Притежавам БУЛСТАТ № _____

Запознат/а/ съм, че за неверни данни нося отговорност съгласно законодателството на Република България.

Декларатор :

/ подпис и печат /

Образец 4

До
Кмета
на Община Никопол

И С К А Н Е

от _____
/точно наименование на фирмата по съдебна регистрация/

Фирмено дело № _____ / _____ год.

БУЛСТАТ _____

Телефон за контакт: _____

Господин Кмет,Моля да ми бъде разрешено ненормирано работно време от _____ ч. до _____ ч.
на обект за _____ намиращ се в гр. (с) _____

/З.Х.Р., Х.С., услуги и др./

ж.к. _____, ул. _____ № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**Обектът отговаря на условията съгласно чл. 23, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за извършване на търговска дейност на територията на Община Никопол на Общински съвет Никопол, а именно:****Обектът се помещава в _____**

/самостоятелна сграда; на открито; подземен, приземен етаж в жилищна сграда/

Прилагам следните документи в оригинал:

1. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най-близката жилищна сграда от органите на РИОКОЗ – Плевен. Измерването се извършва след 22.00(23.00) часа.
2. Удостоверение от Областна дирекция “Противопожарна безопасност и защита на населението” – Плевен /ПБЗН – Никопол/.
3. Нотариално заверено съгласие от собствениците и други обитатели на самостоятелно правно основание на жилищни и не жилищни помещения в сградата, в която се намира обекта, явяващи се непосредствени съседи, както и на същите от помещенията в други сгради също непосредствени съседи с обекта.
4. Писмена обосновка за начина на организация на пропускателния режим в обекта.
5. Удостоверение за липса на задължения към Община Никопол.

Надявам се че молбата ми ще бъде удовлетворена.

гр. Никопол, _____ г.

С уважение:

/подпис и печат/

Образец 5

О Б Щ И Н А – Н И К О П О Л**У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е**

№ _____

Никопол, _____ / _____ г.

На основание чл. 25 от Наредбата за условията и реда за извършване на търговска дейност на територията на Община Никопол на Общински съвет Никопол

РЕГИСТРИРАМ

Работно време: от _____ часа до _____ часа

на обекта : _____
 намиращ се на: _____
 стопанисван от: _____

Регистрацията се извършва на основание:

1. Протокол за измерено ниво на шум от РИОКОЗ № _____ / _____

2 Удостоверение от ОДПБЗН – Плевен № _____ / _____

УДОСТОВЕРЕНИЕТО Е ВАЛИДНО ДО _____

При преустановяване на дейността в обекта удостоверението да се върне в Общината

К М Е Т :

Образец 6

До
Кмета
на Община Никопол

И С К А Н Е

от _____
 /точно наименование на фирмата по съдебна регистрация/
 Фирмено дело № _____ / _____ год.

БУЛСТАТ _____

Телефон за контакт: _____

Господин Кмет,

Моля да ми бъде регистрирана следната търговската дейност на открито: _____
 /посочва се вид на търговската дейност; вида на щанда; брой маси за сервиране с
 4 стола/
 по ул. _____

_____ /посочва се точното място и се прилага списък на местата/
 пред обект стопанисван от : _____

от _____ /наименование на фирмата/
 _____ (дата на започване)

Прилагам копия от следните документи:

1. **Съдебно удостоверение за регистрация на фирмата.**
2. Идентификационен код БУЛСТАТ.
3. Документ от РИОКОЗ (при продажба на хранителни стоки).
4. Разрешение от Дирекция "Териториално и селищно устройство":
 - 4.1. За поставяне на павилиони – "Разрешение за поставяне".
 - 4.2. За изнасяне на маси пред обекти за хранене – Проект с отразени максималния брой маси, които ще се поставят. Проектът трябва да е заверен от главния архитект на Общината и съгласуван в КОБД в случай че щанда или масите се намират на улица с движение на МПС.
 - 4.3. Схеми за поставяне на съоръжения на открито.
5. Фактура за платена такса съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никопол приета от Общински съвет Никопол

№ _____ / _____ г. за сумата от _____ лева

гр. Никопол, _____ г.

С уважение:

/подпис и печат/

Образец 7

О Б Щ И Н А – НИКОПОЛ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ _____

Никопол, _____ / _____ г.

На основание чл.31 от Наредбата за условията и реда за извършване на търговска дейност на територията на Община Никопол на Общински съвет Никопол

РЕГИСТРИРАМ

Фирма: _____

Адрес на обекта: гр./с/ _____

Вид на обекта: _____

Наименование на обекта: _____

Предмет на дейност: _____

Документ от РИОКОЗ или РВМС: № _____ / _____

Работно време: от _____ часа до _____ часа

Срок на валидност от _____ г. до _____ г.

Платена такса: ф-ра № _____ / _____

Удостоверението да се носи винаги в оригинал от търговеца, работещ на обекта

Длъжностно лице: _____
/подпис и печат/

ПРОДЪЛЖЕНИЯ			
ДОКУМЕНТ №	ОТ ДАТА	ВАЛИДНО ОТ/ДО	ПОДПИС И ПЕЧАТ

